

PATVIRTINTA
Varėnos technologijos ir verslo
mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V1-3

VARĖNOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS UGDYMO/MOKYMO IR VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) ugdymo/mokymo ir veiklos kokybės užtikrinimo aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu Nr. VIII-450.

2. Bendruoju vertinimo modeliu, 2013 (BVM).

3. Visuotinės kokybės vadybos sistemos principais.

4. Mokyklos vizija. Mokykla – saugi, moderni, atvira naujovėms, teikianti kokybiškas mokymo paslaugas, sugebanti derinti darbo rinkos poreikius su perspektyvių mokymo programų įgyvendinimu.

5. Mokyklos misija. Kokybiškai vykdyti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, formalųjį pagrindinį ir vidurinį ugdymą, atsižvelgiant į nuolat kintančius modernios visuomenės poreikius, ugdyti atsakingą, kūrybišką ir sumanų, gebantį veiksmingai dirbti ir kurti kvalifikuotą darbuotoją.

6. Vertybės. Bendradarbiavimas, atsakingumas, kūrybiškumas, inovatyvumas, pilietiškumas.

7. Prioritetai. Kokybiškas ugdymas(-is) / mokymas(-asis), saugi aplinka, mokyklos sklaida.

II SKYRIUS KOKYBĖS POLITIKA

8. Mokyklos ugdymo/mokymo ir veiklos kokybė užtikrinama taikant visuotinės kokybės vadybos metodą BVM.

9. Mokyklos veikla yra nuolat tobulinama, atliekant savianalizę ir atsižvelgiant į išorinio vertinimo rezultatus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

10. Taikydama visuotinės kokybės vadybos metodą BVM Mokykla siekia efektyviai valdyti procesus ir užtikrinti kad:

- Mokyklos veiklos (mokymo paslaugų ir administracinės) kokybė būtų nuolat gerinama;
- visa mokyklos bendruomenė dalyvautų mokyklos veiklos ir kokybės vadybos sistemos gerinime;
- Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai būtų vykdomi;
- įdiegtos kokybės vadybos sistemos rezultatyvumas būtų nuolat gerinamas.

11. Mokyklos bendruomenei, nuolatos peržiūrimi, kad išliktų tinkami.

III SKYRIUS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS STRUKTŪRA

12. Mokyklos kokybės vadybos sistemos struktūrą sudaro devyni kriterijai ir trisdešimt devyni rodikliai, kurie padeda atskleisti Mokyklos veiklos valdymo procesus ir parodo, kaip veiklos uždaviniai susisieja su veiklos rezultatais (Priedas Nr. 1).

2

13. Mokyklos kokybės vadybos sistema pagrįsta aštuoniais tobulumo principais (Priedas Nr. 2).

14. Mokyklos veiklos procesų tobulinimas remiasi PATV principu (Priedas Nr. 3). Mokyklos kokybės vadybos sistemos taikymo procesas suskirstytas į dešimt žingsnių (nuo įsivertinimo pradžios iki tobulinimo plano įgyvendinimo). Šie žingsniai užtikrina nuoseklų Mokyklos veiklos tobulinimą (Priedas Nr. 4).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokykla atsako už ugdymo/mokymo ir veiklos kokybę ir viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir puoselėja ugdymo/mokymo ir veiklos kokybę.

16. Mokykla ne rečiau kaip kartą per metus supažindina bendruomenę ir savo interneto svetainėje skelbia Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, kuri yra svarstoma Švietimo įstatymo numatyta tvarka.

**VARĖNOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KOKYBĖS VADYBOS
SISTEMOS STRUKTŪRA**

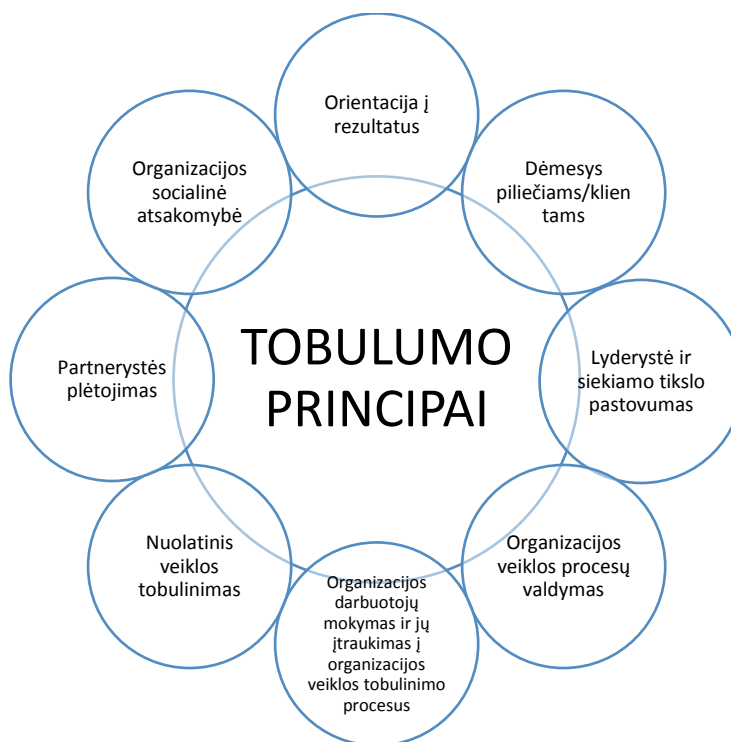
Kriterijai	Rodikliai
GALIMYBIŲ KRITERIJAI	
Lyderystė	<p>Mokyklos veiklos organizavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos, kaip viešosios įstaigos, įstatatai atitinka teisės aktu reikalavimus; 2. nustatyta vidaus kontrolės tvarka atsižvelgiant į valstybės nustatytus reikalavimus; 3. nustatytos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų taisyklės; 4. nustatyti mokyklos veiklos rodikliai; 5. patvirtinta mokyklos valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas; 6. nustatyti specialieji reikalavimai mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariams, patvirtinta tarybos sudėtis ir viešai ji paskelbta; 7. patvirtinta mokyklos, kaip viešosios įstaigos, tarybos (kolegialaus valdymo organo) metinė veiklos ataskaita; 8. mokyklos veiklos ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytus reikalavimus; 9. mokyklos veiklos ataskaitoje įvertintas viešosios įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks poveikis; 10. mokyklos veiklos ataskaita paskelbta viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikta Juridinių asmenų registro tvarkytojui; 11. pasiekti metinės veiklos programos tikslai ir uždaviniai.
	Veiklos kokybės valdymas
	Projektų valdymas.
Veiklos planavimas	Suderintas ir patvirtintas strateginis planas.
	Suderintas ir patvirtintas metinis veiklos planas.
	Ugdymo planavimas.
	<p>Vidaus auditas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. parinktas kasmetinis auditorius arba audito įmonė, arba suburta darbo grupė auditui atlikti; 2. per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos patvirtintas audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir viešosios įstaigos veiklos ataskaita.
Žmonės	Vidinė ir išorinė komunikacija.
	Personalo kompetencijos valdymas.

Partnerystė ir išteklių valdymas	Komunikacijos su suinteresuotomis šalimis valdymas.
	<p>Finansų, informacijos, žinių, technologijų ir materialaus turto valdymas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gautos lėšos ir jų šaltiniai; 2. sąnaudos; 3. audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada paskelbti viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui; 4. duomenys apie turimas mokymui skirtas patalpas (teoriniam mokymui; praktiniam mokymui; vietų skaičius bendrabutyje; 5. vienam mokiniui tenkančių mokymo patalpų (teoriniam mokymui; praktiniam mokymui) skaičius (m²); 6. įsigyta nauja įranga; 7. aprūpinimas IKT; 8. profesinių kompetencijų tobulinimo planavimo ir poreikių nustatymo veiksmingumas; 9. prielaidų (finansavimas, kelionės išlaidų padengimas, darbo laiko planavimas, pavadavimo užtikrinimas ir kt.) pedagogų profesiniam augimui užtikrinimas viešosios įstaigos strateginiame plane.
	Bendros mokyklos išlaidos (išskyrus ilgalaikes investicijas), tenkančias vienam mokyklos mokiniui.
Procesai	Organizacijos veiklos valdymas.
	Dokumentų ir įrašų valdymas.
	Finansų ir biudžeto valdymas.
	Materialinių išteklių valdymas.
	Praktinio mokymo bazės panaudojimas.
	Bendrabučio valdymas.
	Valgyklos valdymas.
	Pirkimų valdymas.
	Darbų saugos valdymas.
REZULTATŲ KRITERIJAI	
Į klientus/piliečius orientuoti rezultatai	Mokyklos įvaizdžio ir jos reputacijos visuomenėje formavimas.
	Mokymo poreikių tyrimas.
	Patalpų pritaikymas fizinę negalią turintiems asmenims (pritaikyta, dalinai, nepritaikyta).
	Mokinių registre įregistruotų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius ir dalis nuo visų mokyklos mokinių, palyginimas su praėjusiais metais.
Darbuotojų rezultatai	Mokyklos kultūra/darbuotojų vidinis pasitenkinimo lygis profesine mokykla.
	Mokyklos savivalda.

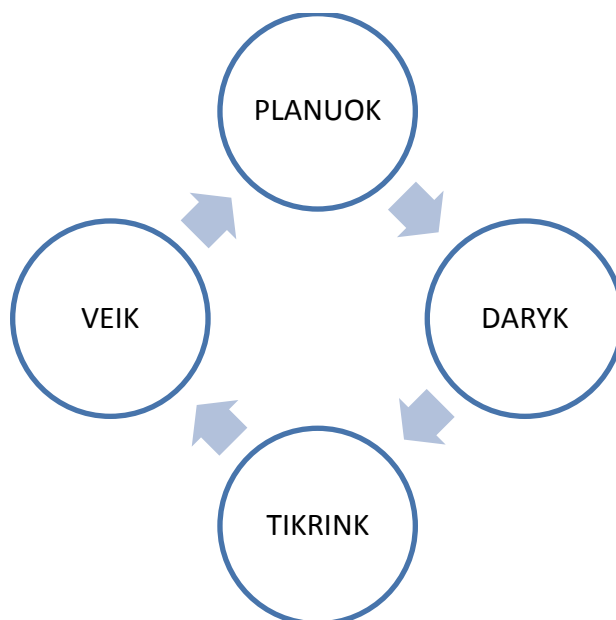
	<p>Efektyvus personalo patirties panaudojimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> vienam mokyklos administracijos darbuotojui tenkantis bendras mokytojų, bendrojo priėmimo metu priimtų mokinių ir tęstinio mokymosi sudarytų sutarčių skaičius.
	<p>Pedagogų tobulinimasis ir vertinimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> mokykloje dirbančių ir paraleliai formaliai besimokančių /studijuojančių mokytojų dalis; pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių kompetencijų tobulinimo programose, dalis; pedagogų kvalifikaciją įgijusių darbuotojų dalis; mokytojų skaitmeninio raštingumo kvalifikacijos tobulinimas; papildomą kvalifikaciją (kitą specializaciją) įgijusių pedagogų dalis; mokytojų parengtų elektroninių išteklių dalis; aukštąjį išsilavinimą turinčių profesijos mokytojų dalis; mokytojų veiklos vertinimo rezultatai.
Socialinės atsakomybės rezultatai	Veiklos analizė, savianalizė.
	Mokyklos ryšiai.
	Bendradarbiavimas su sektoriniais centrais.
Pagrindinės veiklos rezultatai	<p>Mokiniai (bendrasis ugdymas/pirminis profesinis mokymas/suaugusiųjų profesinis mokymas):</p> <ol style="list-style-type: none"> atitinkamais metais išbrauktų mokinių iš sąrašų dalis (proc.) nuo bendro mokinių skaičiaus, palyginimas su praėjusiais metais; mokinių pažymių vidurkių vidutinis pokytis; mokinio lankomumo pokytis; mokinių, dalyvaujančių popamokinėje veikloje dalis; kvalifikaciją ir išsilavinimą įgijusiųjų skaičiai ir dalys (proc.) nuo įstojusiųjų į atitinkamas programas, palyginimas su praėjusiais metais; asmenų, baigusių profesinio mokymo programą kompetencijų įvertinimo vidutinis balas; mokinių įgijusių kvalifikaciją mokantis pameistrystės organizavimo forma dalis; pagal įgytą kvalifikaciją įsidarbinusiųjų skaičius ir dalis (proc.) nuo visų baigusiųjų; asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą skaičius ir dalis nuo visų programoje besimokiusių asmenų; asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą vidutinis metinių dalykų įvertinimo balas ir vidutinis valstybinio brandos egzamino balas; laikiusiųjų valstybinį brandos egzaminą skaičius ir dalis nuo visų programą baigusių mokinių; absolventų mokymosi tęstinumas.
	Mokymo programų rengimas:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. formaliojo ir neformaliojo mokymo programų pasiūlos skaičiai, palyginimas su praėjusiais metais; 2. mokymo įstaigos inicijuotų parengti modulinį programų pagal naują kvalifikaciją skaičius, tenkinant regiono plėtros poreikius.
	<p>Mokinių priėmimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priimtųjų mokinių skaičius ir dalis (proc.) nuo planuoto priimti mokinių skaičiaus; 2. mokinių, priimtų iš bendrojo ugdymo mokyklų, mokymosi vidurkis.
	<p>Tęstinio profesinio mokymo asmenų priėmimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tęstinio profesinio mokymo programų skaičius, palyginimas su praėjusiais metais.
	Mokinių savijautos lygis.
	Dalyvautų, laimėtų projektų santykis ir įgyvendintų projektų dalis.

VARĖNOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS TOBULUMO PRINCIPAI



**VARĖNOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VEIKLOS PROCESŲ
TOBULINIMAS**



MOKYKLOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS TAIKYMO PROCESAS