

PATVIRTINTA
Varėnos technologijos ir verslo
mokyklos direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-260

VARĖNOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021–2023 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Varėnos technologijos ir verslo mokyklos (Toliau – Mokykla) 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Varėnos technologijos ir verslo mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Programos tikslai:

3.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

3.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Mokykloje ir jas šalinti;

3.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje.

3. Programos uždaviniai:

3.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

3.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

3.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniais: esme, priežastimis, pasekmėmis;

3.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniais;

3.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

3.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

3.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

IV SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Siekiami rezultatai:

5.1. didinti nepakantumą korupcijai;

5.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;

5.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla;

6. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

6.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

6.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

6.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

6.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

6.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

7. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (pridedamas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

9. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

10. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.

11. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

15. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

**VARĖNOS TECHNOLOGIJUS IR VERSLO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2021 – 2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją ir dalyvauti ŠMSM organizuojamuose renginiuose dėl AKL ir tikrinimo procesuose.	Direktorius, paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei.
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį 2021 – 2023 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje.	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją	2011 – 2023 m. m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos.
5.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybės aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai	Direktorius, paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais III ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.

	atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.			
7.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Direktorius Kiekvienais metais	Informuojami Mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą.
8.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Antikorupcijos komisija	Kiekvienais metais	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Mokomojo ūkio vedėjas, paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.
11.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Antikorupcijos komisija	Pagal poreikį	Skundų nebuvimas.
12.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybes“ ir paskelbti mokyklos interneto svetainėje.	Paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją	2021 m. vasario mėn.	Parengtas ir išplatintas informacinis pranešimas.
13.	Parengti tvarką dėl deklaruorančiojo elgesio galimo interesų konflikto metu.	Direktorius	2021 m.	Apibrėžtos elgesio normos, kad nekiltų interesų konfliktas.