

PATVIRTINTA
Varėnos technologijos ir verslo
mokyklos direktoriaus
2020 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. V1-221

VARĖNOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos technologijos ir verslo mokyklos Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimas mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisijos darbo organizavimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Varėnos technologijos ir verslo mokyklos komisijos funkcijas, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos respublikos Vyriausybės 2020m. rugsėjo 9 d. nutarimo Nr. 987 redakcija) „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Varėnos technologijos ir verslo mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos skyrimo nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Varėnos technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus įsakymu ir Reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisiją sudaro trys 5 nariai: vienas mokyklos administracijos atstovas, socialinis pedagogas, individualios pažangos stebėsenos darbo grupės vadovas, metodinių grupių pirmininkai.

4. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius.

III SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos uždaviniai: nagrinėti, svarstyti ir skirti mokymosi ir socialinę stipendijas bei kitą materialinę paramą mokiniams.

6. Komisija, įgyvendindama Reglamento 5 punkte nurodytą uždavinį, vykdo šias funkcijas:

6.1. svarsto ir skiria mokymosi stipendiją už mokinių mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus vadovaudamasi grupių vadovų siūlymais bei Nuostatais;

6.2. svarsto ir skiria mokymosi stipendiją už dalyvavimą veiklose vadovaudamasi grupių vadovų, mokytojų, administracijos siūlymais ar paties mokinio prašymu bei veiktas pagrindžiančiais dokumentais ir Nuostatais;

6.3. svarsto ir skiria socialines stipendijas atsižvelgdama į mokinių prašymus, pateiktus dokumentus bei Nuostatus;

6.4. svarsto ir skiria kitą materialinę paramą atsižvelgdama į grupių vadovų, mokytojų, administracijos siūlymus ar paties mokinio prašymą bei vadovaudamasi Nuostatais.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

7. Komisijai pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas Mokyklos vadovo įgaliotas Komisijos narys, Komisijos sekretorius – mokymo dalies administratorius.

8. Komisijos veiklos forma – pasitarimai, vykstantys kiekvieno pusmečio antrosios savaitės ketvirtadieniais. Pasitarimas gali būti sušauktas kai paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos paskirtos stipendijos mokėjimo tikslingumui ar kitos materialinės paramos skyrimui.

9. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

10. Komisijos pasitarimuose gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Komisijos nariai įsipareigoja neviešinti gautos informacijos, išskyrus tą, kuri gali būti vieša.

12. Komisijos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai (esant reikalui) gali būti redaguojami.
